

# Aufnahmeantrag

Aufnahmeantrag für das Seniorenzentrum	
Am Feldrain 1, 68799 Reilingen	Telefon 06205-3793 0
	Fax 06205-3793 150
<input type="checkbox"/> Dauerpflege ab _____ <input type="checkbox"/> Kurzzeitpflege ab _____	
Name: (Bitte auch den Geburtsnamen angeben)	
Vorname: (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsdatum und -ort: Land/Kreis	
Letzter Wohnort, Straße, Telefonnummer	
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
1. Angehörige/r wie verwandt? (Ehegattin/ Ehegatte)	Name Anschrift email Telefon
2. Angehörige/r wie verwandt?	Name Anschrift Telefon/email
Gesetzlicher Betreuer/in Bevoll- mächtigte/r	Name Anschrift Telefon/email
In wichtigen Angelegenheiten, im Krankheits- oder Todesfall sollen verständigt werden	<input type="checkbox"/> 1. Angehöriger <input type="checkbox"/> 2. Angehöriger <input type="checkbox"/> Betreuer oder:
Liegt eine Patientenverfügung vor? Liegt eine Vollmacht vor?	

Aufnahmeantrag, Seite 2 von Frau / Herr:	
Kranken/ Pflegekasse	Name Anschrift  Mitgliedsnummer
Hausarzt	Name Anschrift
Pflegegrad	2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Bescheid vom
Beihilfekasse	Name Anschrift Aktenzeichen
<b>Rechnungs- empfänger</b>	Name Anschrift
Sofern Sie Sozialhilfen erhalten, Zuständiges <b>Sozialamt</b>	Name Anschrift  Aktenzeichen
Zu wann ist der Einzug gewünscht?  z.Zt. in welches KH?	Datum
Weitere wichtige Hinweise, Bemerkungen und Ergänzungen	

Ich erkläre hiermit:

dass ich mit der Erfassung, Speicherung (per Akte und auf Datenträgern), Verarbeitung und Weitergabe an berechnigte Dritte einverstanden bin. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen des aktuellen Datenschutzrechtes verwendet.

dass ich mit der Einholung, Erfassung, Speicherung (per Akte und auf Datenträgern), Verarbeitung und Weitergabe an berechnigte Dritte, eines Ärztlichen Fragebogens (beim behandelnden Arzt) oder eines Überleitungsbogens (im Krankenhaus oder Pflegeeinrichtung) einverstanden bin.

Ich habe alle Fragen den Tatsachen entsprechend beantwortet.

Datum

Unterschrift des Aufzunehmenden oder Vertreter

## Datenschutzhinweise

<p>Informationen für eine transparente, sichere Verarbeitung Ihrer Daten.</p> <p><b>Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen</b> (An diese Personen können Sie sich wenden)</p> <p>AWO Bezirksverband Baden e.V. Hohenzollernstr. 22 76135 Karlsruhe</p> <p><b>Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten.</b></p> <p>AWO Bezirksverband Baden e.V. Hohenzollernstr. 22 76135 Karlsruhe <a href="mailto:datenschutz@awo-baden.de">datenschutz@awo-baden.de</a></p> <p><b>1) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten</b> (Nach welchen Rechtsgrundlagen verarbeiten wir Ihre Daten)</p> <p>Wir verarbeiten Ihre Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-DSGVO, dem Bundesdatenschutzgesetz, dem Landesdatenschutzgesetz, dem Handelsgesetzbuch. Rechtsgrundlage ist auch Ihr Vertragsverhältnis mit uns.</p> <p><b>2) Zweck und Verwendung der Datenverarbeitung</b> (Wofür nutzen wir Ihre Daten?)</p> <p>a) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art 6 Abs 1b DSGVO)</p> <p>Die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art 4 Nr. 2 DSGVO) erfolgt zur Erfüllung des bestehenden Vertrages mit uns.</p> <p>b) Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art 6 Abs 1a, Art 9 Abs 2a i.V. mit Art 7 DSGVO)</p> <p>Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf der Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Sie können diese Einwilligung für die Zukunft widerrufen.</p> <p>c) Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art 6 Abs 1c, DSGVO)</p> <p>Als AWO Bezirksverband Baden e.V. unterliegen wir verschiedenen Verpflichtungen (z.B. DSGVO, Handelsgesetze, Steuergesetze etc). Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen notwendig ist.</p> <p>d) Zur Wahrung berechtigter Interessen Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder von Dritten: Dies erfolgt zu folgenden Zwecken: Verhinderung und Aufklärung von Straftaten Geltendmachung rechtliche Ansprüche Forderungsmanagement Maßnahmen zur Gebäudesicherheit und Wahrung des Hausrechts Für statistische Auswertungen und Marktanalysen</p> <p><b>3) Art der zu verarbeiteten personenbezogenen Daten</b> Welche personenbezogenen Daten werden von Ihnen erhoben? Wir verarbeiten von Ihnen Personendaten, Adressaten, Kommunikationsdaten Bankdaten, Zahlungsdaten.</p> <p><b>4) Dauer der Speicherung, Löschung und Sperrung Ihrer Daten</b> Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten für die Dauer der Geschäftsbeziehung bis der Vertrag erfüllt ist.</p> <p>Darüber hinaus unterliegen wir gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und Dokumentationspflichten gemäß bestehender Gesetze (z.B. Abgabenordnung, Handelsgesetzbuch, WTPG). Die dort angegebenen Fristen betragen zwischen 2 und 10 Jahre.</p> <p>Bilden die gesetzlichen Verjährungsfristen die Grundlage für die Speicherdauer, so werden Ihre Daten in der Regel 6 Jahre, in Ausnahmefällen bis zu 30 Jahren gespeichert. (BGB, §195 ff.).</p> <p>Anstelle einer Löschung werden Ihre Daten dann gesperrt.</p>	<p><b>5) Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dritte</b> Wer bekommt Ihre Daten? Innerhalb des AWO Bezirksverband Baden e.V. erhalten die Personen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen. Dritte erhalten Ihre Daten, wenn Sie der Übermittlung zustimmen oder wenn es rechtliche Vorgaben gibt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetzliche Auskunfts- und Mitteilungspflichten</li> <li>• öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind</li> <li>• Die für die Verhandlung mit Gläubigern notwendigen Daten über Ihre persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse.</li> <li>• von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) insbesondere im Bereich IT-Dienstleistungen, Logistik, Unterstützung/Wartung von EDV-/IT-Anwendungen, Datenvernichtung.</li> </ul> <p>Eine Übermittlung Ihrer Daten in Drittstaaten oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.</p> <p><b>6) Rechte der Betroffenen, Welche Rechte haben Sie?</b></p> <p>Grundsätzlich haben Sie das Recht auf <b>Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung</b> der Verarbeitung, <b>Datenübertragbarkeit, Widerspruchsrecht, Beschwerderecht.</b> Einzelheiten ergeben sich aus den jeweiligen Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (Artikel 15 bis 21): Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns. Falls Sie Widerspruch einlegen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.</p> <p>Auskunft zu Ihren Rechten erteilt der für die Verarbeitung Verantwortliche: AWO Bezirksverband Baden e.V. Hohenzollernstr. 22 76135 Karlsruhe</p> <p>Zusätzlich besteht ein Beschwerderecht bei der <b>Datenschutzbehörde Baden-Württemberg:</b> Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und für die Informationsfreiheit Baden-Württemberg Königstraße 10 a, 70173 Stuttgart.</p> <p><b>7) Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten</b> Warum müssen Daten von Ihnen angegeben werden? Der Verantwortliche muss den Betroffenen darüber informieren, ob die Bereitstellung seiner personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsschluss erforderlich ist oder eine sonstige Verpflichtung besteht und welche Folgen eine Nichtbereitstellung hätte. Im Rahmen unserer Vertragsvereinbarung müssen Sie uns genau die Daten angeben, die zur Begründung, Durchführung und Beendigung unserer Vertragsbeziehung erforderlich sind oder die gesetzlich vorgeschrieben sind. Ohne diese Daten kommt das Vertragsverhältnis nicht zustande. Die im Zusammenhang mit dem Vertrag notwendigen Aufgaben können dann nicht erbracht werden.</p> <p><b>8) Datenschutz, Datensicherheit bei AWO Bezirksverband Baden e.V.</b> Eingerichtete Sicherheiten entsprechen dem aktuellen Stand der Technik (Art. 32, DS-GVO). Die technischen und organisatorischen Maßnahmen entsprechen den Anforderungen der DSGVO: 1. Vertraulichkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO) 2. Integrität (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO) 3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO) 4. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 lit. d DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO) Das Personal ist zu einem datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten unterwiesen worden.</p>
--	--

